

Inden du skriver til Sportsdykkeren

Retningslinjer for skribenter og fotografer?

Er det en god forretning, at skrive til sportsdykkeren?

Nej bestemt ikke, hvis det er pengene der trækker, vil du få større udbytte af at samle tomme flasker lørdag aften i byen.

Alle der arbejder med Sportsdykkeren gør det ulønnet og uden vederlag. Om vi er tossede? – Ja sikkert – men vi har det sjovt.

Når det så er på plads, så har Sportsdykkeren altid brug for spændende artikler, debatskabende indlæg eller historier med skæve vinkler. Det kan være alt indenfor emner der har med dykning at gøre.

Har du noget på hjertet, er vi meget interesserede i at høre fra dig. Også hvis du kunne tænke dig at en plads i redaktionen.

Retningslinjer der gør det nemt for alle...

Det er ikke kompliceret at aflevere stof til Sportsdykkeren.

Læs denne vejledning igennem inden du går i gang, det kan måske spare dig for en masse unødvendige anstrengelser.

Har du spørgsmål er du altid velkommen til at henvende dig til redaktionen på info@sportsdykkeren.dk

Inden du går i gang...

Kan det være en god ide, at få styr på nogle ting, så du ikke spilder tiden.

- Har jeg billeder til artiklen? Er de gode nok?
- Har min artikel relevans for en større gruppe af læsere?
- Hvad er vinklen i min artikel? Hvad vil jeg fortælle?
- Hvis artiklen er skrevet til f.eks. et klubblad er den så anvendelig i Sportsdykkeren?
- Er jeg sikker på, at redaktionen ikke allerede har en anden person i gang med en lignende artikel? (Kontakt redaktionen)
- Er der interesse for netop denne artikel?

Når du skriver teksten...

Overvej hvilken stil du vil skrive artiklen i. Kun få artikler egner sig til at blive skrevet i "Jeg form".

Sørg for at skrive varieret, så de samme udtryksmåder og ord ikke går igen gang på gang på gang, ligesom hvert afsnit heller ikke skal begynde med de samme ord.

Skriv korte sætninger.

Tænk over hvor meget der er brug for at skrive "man", "den" og "det".

Detaljer er godt, men kan overdrives – er de relevante for historien?

Hvis der f.eks. skrives om et dykkersted, så er dine forberedelser med at pakke bilen og smøre madpakke, eller hvad du spiste på turen ikke interessant for andre en dig selv – undlad dem! Det der er interessant er - hvad man kan opleve i vandet, samt hvordan man finder

dykkerstedet samt eventuelt historien der knytter sig til stedet.

Hvis der er personer der kan udtale sig til din artikel, så gør brug af citater. F.eks. "Fritz Grisling fortæller. at...". "Ifølge Fritz Grisling, kan man ikke gå på vandet", og "Grisling forsætter, Det kan ikke bære oppe" det er med til at gøre teksten mere levende.

Prøv at se teksten, som en anden ville se den – vi de forstå, det du vil fortælle? Eller endnu bedre lad en anden læse artiklen igennem. Det kan være svært at læse korrektur på noget man selv har skrevet.

Tekst standarder...

Tekst afleveres i Word eller Page format.

Skrifttype: Verdana

Størrelse:

- Overskrift 18 punkt
- Underrubrik 10 punkt fed
- Brødtekst 10 punkt

Mål og vægt...

En side i Sportsdykkeren består normalt af cirka 450-500 ord + billeder.

En standart artikel fylder mellem 1800 og 2500 ord.

Tal og forkortelser...

-Tal skrives helt ud fra et til tolv. Eksempelvis skrives "1" som "et" og "12" som tolv. Tal over tolv skrives som tal; 13, 14 osv.

Datoer skrives "6. januar 1956"

Personer, der omtales og skrives med både fornavn og efternavn. Ikke ret mange ved hvem Per eller Lene er.

Brug ikke forkortelser. Som for eksempel: eks, iflg., osv. Ordene skrives fuldt ud. Forkortelser som km, cm og kr. kan anvendes

Tekst og billeder...

For at vi kan bruge en artikel i Sportsdykkeren, skal den ledsages af billeder. Uden billeder ingen artikel.

Antallet af billeder afhænger af artiklens størrelse. En retningslinje kan være, at der skal medsendes minimum 5 billeder pr. Side.

Kvalitet af billeder kan der læses mere om under afsnittet "billeder".

Særlig information til redaktion...

Informationer til redaktionen skrives med rødt forrest i artiklen.

Det kan være informationer omkring opsætning af artiklen eller placering af billeder.

Bilag til teksten...

Hvis der skriver om et sted man skal kunne finde frem til, skal der medsendes et kort hvor stedet er afmærket, så vores grafiker har en chance for at placere stedet på et kort.

Man må kun bruge billeder, tegninger og kort hvor alle tilladelser er givet, så ophavsretten ikke bliver krænket. (undtaget materiale, der kun bruges internt til information)

En artikel består af følgende:

- Overskrift
- Byline
- Underrubrik
- Rubrik
- Brødtekst
- Faktabokse
- Billedtekster

Overskrift:

En overskrift skal fange læseren. Derfor virker en overskrift som "På dykkertur i Svinesund" ikke særlig godt. Derimod er det bedre at skrive "Udfordrende dykning i Svinesund", eller "Undervandsskovtur blandt meterhøje tangplanter"

Byline:

Her skal forfatter og fotograf stå nævnt.

Hvis forfatter og fotograf er samme person skriver. "Af Peter Petersen"

Hvis der er flere skrives: "Tekst af: Peter Petersen Foto af Jens Jensen".

Underrubrik:

Manchetten består af nogle få linjer i starten af artiklen Der skal bruges til at indfange læseren, og give dem en idé om hvad der kommer. For eksempel: *"Kun få dykkere har i de sidste hundrede år prøvet at svømme hele turen igennem Svinesund - i gabet på en gigantisk havkat. Fritz Grisling har."*

Rubrik:

De overskrifter, der er over afsnittene.

Disse skal, som overskriften være fangende og fortælle hvad afsnitte handler om.

Brødtekst:

Er selve artiklen. Artiklen skal deles ind i afsnit med overskrifter, der skaber spænding om det kommende afsnit.

Faktabokse:

Kan indeholde bonus informationer eller opsummeringer af det i artiklen fortalte. F.eks. mål og vægt på et vrage, eller kort beskrivelse om en person eller begivenhed.

Der kan sagtens være flere faktabokse i en artikel.

Billedtekster:

Tekster der følger det enkelte billede, og giver informationer, man ikke umiddelbart kan se selv. Det vil sige, at f.eks. en tekst der siger "Dykker svømmer under vandet sammen med en fisk", er overflødig, det kan læseren selv se. Prøv derimod "Dykkeren svømmer ved agterstævnen af vrage af Titanic omgivet af de sjældne trekantede tudsefisk med blå tunger" Billedtekster skal informere om det ikke umiddelbar indlysende.

Billeder og grafik...

Billeder modtages normal kun digitalt, medmindre særlige omstændigheder gør at billedmaterialet ikke kan skaffes digitalt.

Fil format: JPEG (Minimum 600 KB) Billeder fra nettet er ikke anvendelige.

Billeder der er sat ind i dokumenter kan ikke bruges.

De små hurtige, men vigtige om billeder...

- Billederne skal være skarpe
- Billederne skal være korrekt belyst
- Billederne skal være korrekt farvetone
- Fin justeringen tager vores grafiker sig af.
- Motivet i billedet skal være relevant for artiklen.
- Den bærende del af skal fylde den største del af motivet.
- Der skal være billeder nok at vælge imellem. 3 billeder er ikke nok til en flere siders artikel
- Tænk i formater når billederne tages – der skal der skal være mulighed for at bruge billeder både lodret og vandret.
- Billeder taget fra internettet er ikke anvendelige.

Levering af materiale...

Alt materiale skal leveres elektronisk.

Levering pr. mail eller ved upload til vores server. (skal bruges ved store datamængder)

De sidste små hurtige, men VIGTIGE...

- Artiklen skal sendes ind som beskrevet.
- Du skal ikke lave nogen form for layout af tekst og billeder.
- Billeder må kun indsættes i artiklen for at anskueliggøre hvor de skal være i forhold til teksten.
- Billeder skal leveres separat.
- Fakta skal være tjekket – et enkelt opslag på nettet kan ikke gøre det!
- Teksten bør være læst igennem af en anden, så eventuelle uforståeligt knudrede sætninger er luget ud.
- Det er ingen skam, at bruge stavekontrollen.

God fornøjelse med skriveriet...